



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001

Apel nr. PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”

Titlul “Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Oltenia”

Cod MySMIS2021+:303618

METODOLOGIE DE ACORDARE METODOLOGIEI DE ACORDARE A SUBVENTIILOR IN CADRUL SCHEMEI DE MINIMIS

„Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Olten” ID 303618

Versiunea:	0.1
Data modificării:	04.08.2025



LISTA RESPONSABILILOR

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
	1	2	3	5
1.1.	ELABORAT METODOLOGIE	CONSTANTINESCU RODICA-IRINA	MANAGER PROIECT	
1.2.	ELABORAT METODOLOGIE	CONDURAT MAGDALENA	COORDONATOR PROIECT	

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII

	Editia/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Numărul de referință al programului: CCI 2021RO055FPR001

Apel nr. PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”

Titlul “Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Oltenia”

Cod MySMIS2021+:303618

CUPRINS

I. SCOPUL ȘI OBIECTUL METODOLOGIEI	4
II. CAPITOLUL 2. LEGISLAȚIA APLICATĂ.....	8
III. CAPITOLUL 3. DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI PRESCURTĂRI GENERALE	9
IV. CAPITOLUL 4. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR.....	13
V. CONTUL SPECIAL DEDICAT PROIECTULUI ȘI PLĂȚILE EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	13
VI. CAPITOLUL 6. TRANȘELE DE PREFINANȚARE.....	14
VII. CAPITOLUL 7. ANEXE.....	16
- Anexa 1 – cerere de acordare a subventiei de minimis transa 1	16
- Anexa 2 – cerere de acordare a subventiei de minimis transa 2	16



I. SCOPUL ȘI OBIECTUL METODOLOGIEI

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de acordare a subvențiilor în cadrul schemei de minimis de către întreprinderile sociale a planului de afaceri, conform contractului de subvenție încheiat în cadrul proiectului „Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Oltenia”, ID 303618. Prezenta metodologie completează cu o serie de detalii prevederile contractului de subvenție care are caracter obligatoriu. Contractul de subvenție stabilește cadrul juridic în care se va desfășura relația contractuală dintre Administratorul schemei de antreprenoriat/schemei de ajutor de minimis și Beneficiarul Ajutorului de Minimis, regulile și termenele care trebuie respectate de ambele părți, condițiile în care se acordă subvenția solicitată, precum și modalitățile de punere în aplicare a prevederilor contractuale. În cazul în care există discrepanțe, contractul de subvenție prevalează prezentei metodologii de implementare. Administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a corecta/modifica condițiile prezentului ghid în caz de nevoie, pe parcursul implementării proiectului. Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate pe site-urile solicitantului (<https://f-pro.ro/>) și partenerului (<https://cext.ro/>). Modificările și actualizările prezentei metodologii se vor face ori de câte ori este necesar și vor intra în vigoare la data publicării sau la o dată ulterioară publicării și specificată în mod clar pe cele două site-uri.

Prezenta metodologiei de acordare a subvențiilor este elaborată pentru susținerea activităților din cadrul proiectului „Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Oltenia”, ID 303618, derulat de Asociația Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia, în parteneriat cu Asociația Centrul de Excelență pentru Tineri. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2. Prezenta metodologie stabilește regulile, procedurile și responsabilitățile privind



acordarea, decontarea și monitorizarea subvențiilor acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis derulate prin Subactivitatea A.2.1 „Decontarea de către administratorul schemei de minimis a sumelor aferente implementării PA”.

Scopul metodologiei este de a asigura un cadru unitar, transparent și eficient pentru utilizarea fondurilor destinate implementării planurilor de afaceri selectate în proiect, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

CONTRIBUTIA LA INDEPLINIREA OBIECTIVELOR DIN DOCUMENTELE STRATEGICE RELEVANTE PENTRU PROIECT (CONTINUARE) STRATEGIA NATIONALA PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALA SI REDUCEREA SARACIEI PENTRU PERIOADA 2022-2027 Prin masurile integrate propuse, pentru cresterea ocuparii prin sustinerea IS, vizand 140 persoane care doresc sa infiinteze IS, finantare a 34 PA in domeniul ES, furnizarea serviciilor de consiliere/mentorat celor 34 persoane din GT care au fost selectate in cadrul concursului de PA, angajarea a 136 persoane (persoane vulnerabile si/sau someri/ someri de lunga durata, persoane inactive, si/sau tineri peste 30 ani), proiectul va pune la dispozitia membrilor din GT al proiectului un portal dedicat, prin intermediul caruia vor avea acces la informatie si isi vor depune PA sociale, acestea putand fi monitorizate in perioada de sustenabilitate. Proiectul contribuie la urmatoarele POLITICI ORIENTATE CATRE PERSOANE prevazute de Strategia Nationala pentru Incluziune Sociala si Reducerea Saraciei:

- Ocuparea fortei de munca - Activarea persoanelor sarace care nu sunt angajate, nu sunt inscise in sistemul de invatamant sau formare profesionala;
- Reducerea saraciei - Cresterea participarii pe piata muncii a categoriilor vulnerabile;
- Dezvoltarea ES in vederea cresterii oportunitatilor de angajare pentru grupurile vulnerabile;
- Educatie - Cresterea accesului la programul de invatare si formare pe tot parcursul vietii pentru tinerii dezavantajati si populatia de varsta activa;
- Participare sociala - Imbunatatirea accesului la informatii si cunoastere prin inovare sociala;

STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ 2021-2027 Obiectivul general - atingerea unui nivel sustenabil de ocupare a fortei de munca sustinut de competitivitate economica, coeziune sociala si dezvoltare durabila - proiectul propus contribuie la realizarea acestui obiectiv prin crearea a 136 noi locuri de munca, in cadrul structurilor de ES create, contribuind la cresterea oportunitatilor de ocupare, facilitarea



integrării pe piața muncii și promovarea incluziunii active. Prin încurajarea și susținerea valorificării economice a ideilor inovatoare ale viitorilor întreprinzători sociali prin crearea de IS noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri în domeniul ES și crearea aferentă a noi LM, proiectul va aduce o contribuție directă la atingerea a 2 obiective specifice ale PLANULUI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ SV Oltenia 2021-2027, și anume: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educație și formare și RSO1.3. Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de LM în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive. PROGRAMUL NATIONAL DE REFORMA (PNR): mediul de afaceri – prin înființarea de noi IS proiectul contribuie la crearea masei critice de IMM-uri active și la antrenarea lor în economiile locale/regionale, prin furnizarea dezvoltării serviciilor suport pentru stimularea antreprenoriatului social și a creativității în rândul IMM-urilor. Ocuparea forței de muncă – proiectul facilitează ocupării a 136 persoane în cadrul celor 134 IS ce vor fi sprijinite și finanțate prin intermediul pr, precum și prin crearea de locuri de muncă sustenabile sau prin autoangajare pentru persoanele vizate.

OS1–Creșterea constientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială a GT prin derularea unei campanii de informare și promovare a antreprenoriatului social în regiunea SV Oltenia. Prin OS1 proiectul: _ este realizat prin implementarea subactivităților A1.1 și A.1.2; _ contribuie indirect la realizarea obiectivelor programului PEO 2021-2027: „O Românie mai socială cu acces egal la ocupare durabilă, de calitate, la un sistem de educație relevant pentru piața muncii, integrarea tinerilor pe piața muncii, asigurarea accesului la ocupare pentru categoriile vulnerabile, dezvoltarea culturii antreprenoriale și sprijinirea antreprenoriatului și a economiei sociale; _ contribuie indirect la realizarea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027 cu privire la economia socială și cu privire la alte măsuri ale strategiei: educație și incluziune socială; _ contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 (OS1 - Stimularea antreprenoriatului și creării de locuri de muncă verzi, OS2 - Dezvoltarea competențelor forței de muncă în vederea asigurării unei ocupări de calitate în



sectoarele competitive, generatoare de locuri de muncă verzi);_contribuie la atingerea indicatorului de realizare EECO01 si la rezultatele R-A.1.1.1; R – A.1.1.2; R - A.1.1.3; R - A.1.1.4; R - A.1.1.5; R - A.1.1.6; R - A. 1.2.1; R- A.1.2.2;_indirect la rez. R-A.4.1.1; R-A.4.1.2; R- A.4.1.3; R- A.4.1.4;;

OS 2:Dezvoltarea competentelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de formare in domeniul antreprenoriatului social pentru un număr de 140 persoane inregistrate in grupul tinta; Prin OS1 proiectul:_ este realizat prin implementarea subactivitatilor A.1.3. si A1.4;_contribuie direct la realizarea obiectivelor programului PEO 2021-2027: „O Românie mai socială cu acces egal la ocupare durabilă, de calitate, la un sistem de educație relevant pentru piața muncii, integrarea tinerilor pe piața muncii, asigurarea accesului la ocupare pentru categoriile vulnerabile, dezvoltarea culturii antreprenoriale si sprijinirea antreprenoriatului și a economiei sociale;_contribuie direct la realizarea obiectivelor Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei 2022-2027 cu privire la economia sociala si cu privire la alte masuri ale strategiei: educatie si incluziune sociala;_contribuie la indeplinirea obiectivelor Strategiei Nationale pentru ocuparea fortei de munca 2021-2027 (OS1 - Stimularea antreprenoriatului și creării de locuri de muncă verzi, OS2 - Dezvoltarea competențelor forței de muncă în vederea asigurării unei ocupări de calitate în sectoarele competitive, generatoare de locuri de muncă verzi); _contribuie la atingerea indicatorului de realizare EECO01 si la rezultatele R – A.1.3.1;R- A.1.3.2.;R - A.1.3.3;R- A.1.3.4;R- A.1.3.5;R-A.1.4.1; R-A.1.4.2;

OS3 – Sporirea investitiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social a Regiunii Sud-Vest Oltenia prin finanțarea a 34 întreprinderi sociale ale caror planuri de afaceri se vor implementa in mediul urban, ca măsuri de crestere a potentialului acestor comunitati;_ este realizat prin implementarea subactivitatilor A.1.5,A.1.6,A.1.7. A.2.1;_contribuie direct la realizarea obiectivelor programului PEO 2021-2027: „dezvoltarea culturii antreprenoriale si sprijinirea antreprenoriatului și a economiei sociale”;_contribuie direct la realizarea obiectivelor Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei 2022-2027 cu privire la economia sociala si cu privire la alte masuri ale strategiei: incluziune sociala a persoanelor defavorizate;_contribuie la indeplinirea obiectivelor Strategiei Nationale pentru ocuparea fortei



de munca 2021-2027 (OS1 - Stimularea antreprenoriatului și creării de locuri de muncă verzi, OS2 - Dezvoltarea competențelor forței de muncă în vederea asigurării unei ocupări de calitate în sectoarele competitive, generatoare de locuri de muncă verzi);_contribuie la atingerea indicatorului de realizare EECO01, 5SO06 si la rezultatele R- A.1.5.1;R- A.1.5.2.;R – A.1.6.1;R – A.1.6.2;R – A. 1.7.1;R – A.1.7.2;R- A.2.1.1;R – A.2.1.2;;

OS4 – Cresterea oportunitatilor de angajare la nivelul regiunii SV Oltenia prin crearea a minim 136 de noi locuri de munca in cele 34 de noi intreprinderi sociale infiintate ca urmare a ajutorului de minimis primit;_ este realizat prin implementarea subactivitatilor A.2.1, A.2.2;_contribuie indirect la realizarea obiectivelor programului PEO 2021-2027: „integrarea tinerilor pe piața muncii, asigurarea accesului la ocupare pentru categoriile vulnerabile, dezvoltarea culturii antreprenoriale si sprijinirea antreprenoriatului și a economiei sociale”;_contribuie indirect la realizarea obiectivelor Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei 2022-2027 cu privire la economia sociala si incluziunea sociala a persoanelor vulnerabile;_contribuie la indeplinirea obiectivelor Strategiei Nationale pentru ocuparea fortei de munca 2021-2027 (OS1 - Stimularea antreprenoriatului și creării de locuri de muncă verzi, OS2 - Dezvoltarea competențelor forței de muncă în vederea asigurării unei ocupări de calitate în sectoarele competitive, generatoare de locuri de muncă verzi);_contribuie la atingerea indicatorului de realizare EECO01, 5SO06, a indicatorilor de rezultat 5SR01, 5SR05, si la rezultatele:R- A.2.1.1;R – A.2.1.2; R – A.2.2.1;

II. CAPITOLUL 2. LEGISLAȚIA APLICATĂ

Prezentul ghid este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programului Educație și Ocupare (PEO);
- b) Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;



- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ” Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”;
- g) Ordinul privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2..
- h) Ordinul MFE nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/Beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;

III. CAPITOLUL 3. DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI PRESCURTĂRI GENERALE

3.1 Definiții În cadrul prezentului ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a) achiziție – procesul prin care produsele și serviciile din bugetul aprobat al planului de afaceri sunt contractate
- b) administrator al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului – în cadrul proiectului „Antreprenoriat Social Sustenabil in Regiunea Sud



Vest Oltenia”, administratorii schemei de minimis sunt Asociația Federația Patronatelor din Regiunea Olteniei și Asociația Centrul de Excelență pentru Tineri;

c) angajator - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

d) beneficiarul de ajutor de minimis - întreprindere care beneficiază de ajutor de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”

e) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități; f) contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI PECU, pe de o parte și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul P;

g) contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

h) dosar de achiziție – totalitatea documentelor aferente procesului de contractare a produselor și serviciilor aflate în cadrul bugetului aprobat al planului de afaceri;

i) parteneriat – asocierea fără personalitate juridică dintre Asociația Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia și Asociația Centrul de Excelență pentru Tineri în vederea implementării proiectului „Antreprenoriat Social Sustenabil în Regiunea Sud Vest Oltenia”;

j) consilier/monitor antreprenoriat social – persoană desemnată de administratorul schemei de minimis pentru a gestiona activitatea beneficiarilor ajutoarelor de minimis în conformitate cu prevederile metodologiei și a legislației în vigoare;

k) furnizor al schemei de minimis – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru PECU (AM PECU) / Organismele Intermediare Regionale



pentru PECU (OIR PECU); l) IMM - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifra de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;

m) întreprinderea - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale;

n) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi; o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate”întreprinderi unice”;

o) întreprindere socială:

(i) societățile cooperative de gradul I;

(ii) cooperativele de credit;

(iii) asociațiile și fundațiile;

(iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;

(v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;

(vi) societățile agricole;

(vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;



(viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus. p) loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității; q) SMIS2021 — sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021—2027; r) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare; s) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; t) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene; u) coordonator partener - persoană desemnată de administratorul schemei de minimis pentru a gestiona activitățile experților schemă de minimis din partea Blocului Național Sindical (BNS); 3.2 Abrevieri și prescurtări

În cadrul prezentului ghid, următoarele abrevieri au următorul înțeles: a) administrator - administrator de grant; b) AM PECU – Autoritatea de Management pentru Programe Europene Capital Uman; c) beneficiar – beneficiar al ajutorului de minimis; d) FPRO- Asociația Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia; e) CEXT– Centru de Excelență pentru Tineri; f) MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene; g) OIR PECU – Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman h) Revisal – denumit și Registrul General de Evidență a Salariaților reprezintă sistemul informatic folosit la nivel național pentru înregistrarea / modificarea / ștergerea angajaților în cadrul entităților (SRL, SA, ONG, etc) în România.



IV. CAPITOLUL 4. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

În concordanță cu activitățile proiectului, următoarele activități vor avea ca obiect câștigătorii concursului de planuri de afaceri și firmele înființate de aceștia:

Activitatea Perioada de implementare

1. Depunerea cererilor de plată aferentă tranșei I de subvenție Până pe 30 septembrie 2025 2. Primirea și virarea primei tranșe din subvenție În termen de aproximativ 2 luni de la depunerea cererii
3. Angajarea salariaților în cadrul firmelor Până pe 21 noiembrie 2025
4. Obținerea atestatului de structura de economie sociala Până pe 21 noiembrie 2025
5. Decontarea cheltuielilor aferente planurilor de afaceri 1 august 2025 – 30 ianuarie 2027
6. Depunerea cererilor de plată aferentă tranșei a II-a de subvenție Pe parcursul implementării proiectelor, ori de câte ori este necesar
7. Primirea și virarea tranșei a doua de subvenție În termen de aproximativ 2 luni de la depunerea cererii

V. CONTUL SPECIAL DEDICAT PROIECTULUI ȘI PLĂȚILE EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

În vederea efectuării plăților aferente proiectului, fiecare firmă va deschide un cont special, dedicat exclusiv cheltuielilor conform bugetului aprobat la o bancă prezentă pe teritoriul României, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- ordinele de plată efectuate din respectivul cont se vor face numai după primirea avizului pentru documentele transmise în prealabil spre verificare administratorului de schema de minimis;
- banca parteneră are facilități de internet banking;
- nu are atașat un card bancar.



În cazul firmelor ce vor efectua cheltuieli intracomunitare este necesară deschiderea unui al doilea cont destinat proiectului, în EURO, la aceeași bancă și cu aceleași reguli ca și contul în LEI. Nu vor fi considerate eligibile plăți efectuate din alte conturi ale firmei. Toate plățile efectuate în cadrul proiectului se vor face doar prin ordine de plată, nu sunt acceptate plățile în numerar pentru niciun fel de cheltuieli. Pentru efectuarea unei plăți, beneficiarul schemei de minimis este obligat să trimită spre verificare expertului schemă de minimis, prin e-mail sau fizic, cu 5 zile lucrătoare înainte de efectuarea plății, documentele justificative ce stau la baza acesteia. Documentele ce se vor trimite pentru aprobarea plăților se regăsesc în capitolul Decontarea cheltuielilor.

VI. CAPITOLUL 6. TRANȘELE DE PREFINANȚARE

După deschiderea contului bancar dedicat proiectului, beneficiarii schemei de minimis au dreptul să solicite tranșa I de subvenție, ce reprezintă maxim 80% din totalul subvenției acordate, prin trimiterea mai întâi scanat și apoi în original sau doar original, la sediul administratorului schemei de minimis la care a fost arondat a Anexei 1 a prezentului ghid, respectiv formularul cererii tranșei I.

Formularul cererii de prefinanțare va fi însoțit de un extras de cont aferent contului de minimis. În baza acestei anexe, administratorul schemei de minimis va solicita AM PECU sumele comunicate de beneficiarii schemei de minimis.

Pentru eliberarea tranșei a doua de prefinanțare, este necesar ca beneficiarul schemei de minimis să prezinte:

- dovezile atingerii unui grad al cheltuielilor efectuate de minim 50% din valoarea primei tranșe, respectiv:
 - extrase de cont lunare ce includ toate cheltuielile aflate în centralizator;
 - balanță și registru jurnal de la începutul proiectului până la momentul atingerii pragului de 50% pentru cheltuieli efectuate;



- documente aferente angajării salariaților conform contractului de subvenție și planului de afaceri depus:
 - contract individual de muncă;
 - copie buletin angajat;
- extras din Revisal pentru fiecare salariat;
- extras din Revisal aferent întregii entități;
- documente ce atestă apartenența la categoriile de persoane vizate prin proiect:
 - (1) persoane aflate în cautarea unui loc de muncă;
 - (2) șomeri;
 - (3) șomeri de lungă durată;
 - (4) persoane inactice;
 - (5) persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii.
- dovada asigurării contribuției proprii aferenta procentului menționat în cadrul contractului de subvenție – punctul 5.3;
- cererea de plată aferentă tranșei a II-a, Anexa 2 la prezentul ghid.

În cazul în care, în vederea dovedirii atingerii pragului de 50% a cheltuielilor efectuate sau a oricăror alte condiții aferente planului de afaceri, Organismul Intermedial Regional solicită și alte documente justificative, beneficiarul schemei de minimis este obligat să le furnizeze în termenul solicitat. În caz contrar, există posibilitatea ca OIR să invalideze cererea iar tranșa a doua să fie întârziată sau să nu se obțină.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001

Apel nr. PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”

Titlul “Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Oltenia”

Cod MySMIS2021+:303618

VII. CAPITOLUL 7. ANEXE

- **Anexa 1 – cerere de acordare a subventiei de minimis transa 1**
- **Anexa 2 – cerere de acordare a subventiei de minimis transa 2**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Numărul de referință al programului: CCI 2021RO055FPR001

Apel nr. PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”

Titlul “Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Oltenia”

Cod MySMIS2021+:303618

Anexa 1

CERERE DE ACORDARE A SUBVENTIEI DE MINIMIS

Subsemnatul/a,, legitimat/a cu C.I. seria, nr., eliberat de, având CNP, în calitate de administrator al, cu sediul în Județul, Municipiul, Strada, nr....., bloc....., scara, apartament....., CUI, număr de înregistrare, înființată în cadrul proiectului ID proiect 303618 cu titlul “Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Oltenia” va rog să-mi aprobați acordarea transei 1, în cuantum de lei, reprezentând 80% din valoarea subventiei de minimis, conform contractului de finanțare nr./31.07.2025.

Subventia va fi virată în contul firmei: _____, deschis la banca

Data: _____

SC.....

Semnatura:

APROBAT
Manager proiect,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Numărul de referință al programului: CCI 2021RO055FPR001

Apel nr. PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”

Titlul “Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Oltenia”

Cod MySMIS2021+:303618

Anexa 2

CERERE DE ACORDARE A SUBVENTIEI DE MINIMIS

Subsemnatul/a,, legitimat/a cu C.I. seria, nr., eliberat de, având CNP, în calitate de administrator al, cu sediul în Județul, Municipiul, Strada, nr....., bloc....., scara, apartament....., CUI, număr de înregistrare, înființată în cadrul proiectului ID proiect 303618 cu titlul “Întreprinderi sociale pentru comunitati urbane - SV Olten”, va rog să-mi aprobați acordarea tranșei 2, în cuantum de lei, reprezentând 20% din valoarea subvenției de minimis, conform contractului de finanțare nr./31.07.2025.

Subvenția va fi virată în contul firmei: _____, deschis la banca

Data: _____

SC.....

Semnatura:

APROBAT
Manager proiect